



# 公开招标文件

**招标编号：** GT2025-SH209

**项目名称：** 2026年“益企来·  
月悦购”工会集市  
执行机构采购

**采 购 人：** 厦门市总工会

**代理机构：** 厦门市公物投资管理  
有限公司



# 第一章 招标公告（投标邀请）

项目所在地区：[福建省,厦门市](#)

## 一、招标条件

受[厦门市总工会](#)委托，[厦门市公物投资管理有限公司](#)对[GT2025-SH2092026年“益企来•月悦购”工会集市执行机构采购项目](#)组织进行公开招**标**，项目资金为[自筹资金](#)。本项目已具备招标条件，现欢迎国内合格的投标人前来投标。

## 二、项目概况和招标范围

规模：[人民币413.22905万元](#)

范围：本招标项目划分为**1**个采购包，本次招标为其中的：

采购包**1**：项目名称：[2026年“益企来•月悦购”工会集市执行机构采购](#)，采购预算：[413.22905万元](#)，项目内容：[2026年“益企来•月悦购”工会集市执行机构采购](#)，**1**项，具体详见招标文件。

## 三、投标人资格要求

采购包**1**：

### 1.一般资格要求

序号	资质要求
<b>1</b>	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，提供下列材料：（一）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>（二）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明函；（四）参加政府采购活动前<b>3</b>年内在经营活动中没有重大</p>

	<p>违法记录的书面声明；（五）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。注：本项目允许供应商采用“资格承诺制”，投标人提供符合要求的资格承诺函，即视为满足上述要求且无需提供相应的证明材料。采用资格承诺制的投标人，须根据第七章首次投标文件格式要求提供资格承诺函，否则可能导致资格承诺函不被认可。</p>
2	<p>营业执照等证明文件：投标人应具有独立承担民事责任的能力，并提供营业执照等证明文件的复印件。</p>
3	<p>单位负责人授权书（若有）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，无需提供本授权书。</p>
4	<p>信用记录要求：4.1、信用信息查询渠道：通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、“信用厦门”网站（<a href="http://credit.xm.gov.cn">credit.xm.gov.cn</a>）查询所有供应商的信用信息。4.2、截止时点：查询供应商截止开标当天前三年内的信用信息。4.3、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示供应商存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的，其资格审查不合格。（2）因查询渠道网站原因导致查无供应商信息的，不认定供应商资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现供应商存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（3）联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不</p>

	良信用记录，联合体资格审查不合格。 4.4、供应商无需提供信用信息查询结果。若供应商自行提供查询结果的，仍以评标当天查询结果为准。
--	---

2.特定资格要求

有特定资格要求

序号	资质要求
1	本采购包专门面向中小企业采购。 1、投标人需满足以下条件，否则投标无效：（1）投标人为中小企业，本项目服务全部由投标人承接，即提供服务的人员为投标人依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。若投标人与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的，投标无效。（2）以联合体形式参加采购活动，联合体各方均需为中小企业，否则投标无效。 2、监狱企业视同小型、微型企业，若投标人为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 3、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，若投标人为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。 4、投标文件中需提供《中小企业声明函》。若投标人为监狱企业、残疾人福利性单位的，可不填写《中小企业声明函》，按上述要求提供相应材料即可。 5、本项目类别：服务类。本项目采购标的所属行业：租赁和商务服务业。请供应商根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的标准对企业规模进行认定。

3.是否接受联合体投标

本项目不接受联合体投标。

## 四、招标文件的获取

1、获取时间：从【即日起】到【2026-01-07 17:30:00】

2、获取方式：

文件售价： 采购包1人民币0元；

获取方式：通过公e采电子招标采购服务平台（网址[www.xmzfcg.com](http://www.xmzfcg.com)）在线获取。

## 五、投标文件的递交

1、递交截止时间：【2026-01-28 09:00:00】

2、递交方式及地点： 本项目采用线上投标：投标人应在投标截止时间前通过电子平台，完成电子投标文件的递交。

## 六、开标时间及地点

1、开标时间：【2026-01-28 09:00:00】

2、开标地点：厦门市湖滨南路81号光大银行大厦18楼开标大厅1

## 七、其他

1、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。2、咨询时间：每天上午8:30至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

## 八、监督部门

厦门市总工会机关党委

## 九、联系方式

1、采购人：厦门市总工会

地址：厦门市思明区体育路95号

联系人：黄女士

联系电话：0592-2661072

2、招标代理机构：厦门市公物投资管理有限公司

地址：厦门市思明区湖滨南路81号光大银行大厦18楼

联系人：周颖、林晶晶、王海舰、黄振斌

联系电话：0592-2279852、0592-2279329

附：采购标的一览表

采购包	品目号	采购标的	允许进口	数量	采购包预算
1	1-1	2026年“益企来•月悦购”工会集市执行机构采购	否	1项	413.22905万元

第二章 投标人须知前附表

注：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，则以本表为准。

序号	条款号	编 列 内 容
1		本项目的项目类别：  采购包1为服务类；

2		<p>是否组织现场考察或召开开标前答疑会：</p> <p>否</p>
3		<p>投标报价超过最高限价的，其投标无效。</p> <p>采购包1的最高限价为：</p> <p>● 本采购包的采购预算；</p> <p>○ ____万元；</p> <p>○ 最高限价将另行发布通知，请投标人关注；</p> <p>○ 其他</p>
4	第三章 8.3	<p>是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：</p> <p>不允许</p>
5	第三章 10.1	<p>投标有效期：投标截止时间起90个日历日内保持有效。投标有效期不足的，将导致其投标无效。投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标保证金不予退还。</p>
6	第三章 11.3	<p>投标保证金：</p> <p>1、投标保证金金额： 采购包1人民币41000元；</p> <p>2、保证金缴交形式：</p>



本项目专门面向中小企业采购，保证金（¥41000）已是按减半收取后的金额。具体可按以下方式提交：方式一：【1、投标人应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。2、投标保证金缴交账户：开户行：厦门银行股份有限公司莲坂支行；账号：87440120420002931；收款单位：厦门市公物投资管理有限公司。3、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。4、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：

“（招标编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*）的投标保证金”。】方式二：【其他方式：1、投标人也可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的电子保函等非现金形式提交（电子投标保函，能够通过互联网且无需任何授权即可在担保保证人的官方网站验证真伪。保函上应注明项目名称，保函额度，验证网址等信息。电子投标保函须有担保保证人电子签章且为不可撤销保函。使用保险公司出具的保函的，其保函应是先行赔付、后续追偿的见索即付保单。电子投标保函格式详见第七章 投标文件格式）。2、投标人在提交保证金凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*）的投标保证金”。备注：投标人若采用支票、汇票、本票非现金形式提交的，须保证在投标时间截止前保证金到账我司账号（我司财务人员：张小姐0592-2279308）、若采用保函非现金形式提交的，须在开标时间截止前将保函原件送至厦门市湖滨南路81号光大银行大厦18楼。联系人：周小姐 0592-2279852】

		3、投标保证金金额为“0”的，视为不要求提交投标保证金。
7	第三章 18.2 (2)	<p>递交疑问或质疑的方式：</p> <p>其他形式递交, (1) 邮件形式：将质疑函原件扫描发送至邮箱：xmgwtzzy@163.com。收到质疑函的时间以邮箱显示的收到时间为准。质疑答复过程中需要核对原件的，质疑人应提供原件核查，否则相关资料可能不被认可。(2) 快递形式：将质疑函原件快递至厦门市湖滨南路81号光大银行大厦18楼前台，收件人：张小姐，电话：0592-2279850。收到质疑函的时间以快递签收时间为准。(3) 现场送达：将质疑函原件现场送至厦门市湖滨南路81号光大银行大厦18楼前台。收到质疑函的时间以前台签收时间为准。</p> <p>注：疑问或质疑函发出后，请电话联系代理机构项目经办人，以确认函件及相关资料是否送达。</p>
9		<p>本项目执行促进中小企业发展政府采购政策：</p> <p>1、根据《财政部、工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库[2020]46号）等相关文件的规定，投标人提供的货物、工程或者服务符合规定情形的，可享受相应的优惠政策。具体详见评标办法。2、中小企业认定标准按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划</p>

		<p>型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。3、根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p>
10		<p>本项目执行促进残疾人就业政府采购政策：</p> <p>1、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）等相关文件的规定，投标人提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），可享受相应的优惠政策。具体详见评标办法。2、残疾人福利性单位认定标准：认定标准按照财政部、民政部、中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）执行。</p>
11		<p>本项目执行支持监狱企业发展政府采购政策：</p> <p>1、根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）等相关文件的规定，投标人提供监狱企业制造的产品，可享受相应的优惠政策。具体详见评标办法。2、监狱企业认定标准：认定标准按照《关于政府采购支持监</p>

		狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）执行。
12		<p>招标代理服务费：</p> <p>1、本项目招标代理服务费由<b>中标人</b>支付。</p> <p>2、收费标准：以单个包的总金额为<b>准</b>，按差额定率累进法计取，具体按以下标准计取：（0，100万元]，1.5%；（100万元，500万元]，0.8%；按上述标准计取的服务费不足4000元的，按4000元收取。</p> <p>3、缴交方式：（1）代理服务费由中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书的同时，以转账、电汇、现金存款等付款方式一次性缴清。缴交账户：开户行：中国光大银行股份有限公司厦门分行营业部；账号：37510188000652846；收款单位：厦门市公物投资管理有限公司。（2）因供应商自身原因导致最终无法承接项目的，代理服务费不予退还。（3）服务项目非因供应商自身原因导致未续签合同的，供应商可向代理机构办理退还相应服务费。（4）供应商对代理服务费计算方法有疑问的可随时咨询代理机构，提交投标（响应）文件后即视为对代理服务费收取无异议。</p>
13		<p>本项目采购信息发布媒体：</p> <p>（1）电子招标平台：公e采电子招标采购服务平台（<a href="http://www.xmzfcg.com">www.xmzfcg.com</a>）。</p> <p>（2）其他采购信息公告媒体：1、<b>厦门市总工会</b> <a href="http://www.xmgh.org">www.xmgh.org</a>；2、中国招标投标公</p>

		共服务平台，网址： <a href="http://www.cebpubservice.com">www.cebpubservice.com</a>
14		<p>关于电子招标投标活动的专门规定：</p> <p>1、本项目为采用网上报名、网上投标的电子化招投标活动，供应商需通过公e采电子招标采购服务平台（网址：<a href="http://www.xmzfcg.com">www.xmzfcg.com</a>，本文件简称“电子平台”）进行报名和投标。平台客服电话400-805-9899（8：00-18：00）。</p> <p>2、电子招标投标活动的具体操作流程以电子平台设定的为准，具体可查看平台操作手册。</p> <p>3、本项目的投标文件采用电子投标文件，不接受纸质或其他形式的投标文件。投标文件的格式应符合招标文件及电子平台的规定。</p> <p>4、投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，完成投标文件的传输递交。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间前可以对已经递交的投标文件进行替换或者撤回。投标人应充分考虑传输过程需要花费的时间和可能遇到的问题。投标截止时间后，电子平台不再接收投标文件。</p> <p>5、投标人应按照电子平台设定的投标文件组成模块，在相应位置上传相对应的投标文件内容，否则因此导致资格审查小组、评标委员会未在设定评审节点找到相应的投标响应内容的，将按照未响应进行认定。例如：资格证明文件应当至电子平台设定的资格证</p>

明文件处上传，否则将导致资格评审小组在资格审查时，无法对相应的资格证明文件进行评审而被认定资格审查不合格。

6、当招标文件的更改通知调整了关键评审节点的条款（关键评审节点指资格要求、符合性审查、评分标准等电子平台要求投标人点对点上传投标资料或索引），并因此修改了电子平台设定的评审节点内容时，所有投标人均须按更改后的评审节点重新提交投标文件。在此前已提交的投标文件的，其投标文件将失效，投标人应自行撤回已提交的投标文件，并根据更改后的评审节点重新提交投标文件，否则开标时将无法提取其在修改评审节点前提交的投标文件，视为其未投标。

7、招标文件要求提供针对本项目的专项原件，投标人在电子投标文件中提供原件扫描件即可，但投标人中标后需在招标文件规定的合同签订时间内将原件递交给代理机构或采购人。

8、电子投标文件中提供的扫描件应清晰可辨，若模糊、重影、图像过小难以辨认的，投标人自行承担不利的评审后果。

9、接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成电子平台设定的具体操作流程（包括但不限于：报名、提交投标保证金、编制电子投标文件、上传递交投标文件等。）

10、招标文件要求投标人“加盖公章”的指加盖投标人电子章。若为联合体的，招标文件无特别规定的，指加盖联合体牵头方的电

子章。招标文件若要求联合体各方均须加盖公章的，由联合体牵头方加盖电子章，联合体其他方加盖鲜章或电子章。

11、加盖电子章应使用投标人的CA证书完成，且应使用电子平台支持的CA机构的电子证书（电子平台支持的CA机构详见平台网站的相关介绍）。

12、招标文件要求投标人代表或法定代表人签字（签章）的，可在电子投标文件中提供签字（签章）后的扫描件，或使用电子平台支持的CA机构的电子法人章或个人章（电子平台支持的CA机构详见平台网站的相关介绍）。

13、解密方式及解密时间要求：投标人应在线参加开标。至项目规定的开标时间时，电子交易平台自动提取已按规定提交的投标文件，提示投标人在线开始解密。投标人应在开始解密时间起 30分钟 内在线进行电子投标文件的解密操作（解密使用的密码需与加密时一致。投标人应妥善保管加密密码，因投标人原因导致的忘记密码或密码泄露等情况，投标人应自行承担责任）。请投标人在规定的开标时间前登录电子交易平台，开标过程中及时根据电子平台的提醒进行解密，投标人错过开标解密时间导致其投标失败的，应自行承担责任。

14、电子平台展示开标记录情况后，将开启在线异议环节。投标人对开标有异议的，应当在开启后10分钟内，通过电子平台在线提出（异议应使用投标人CA进行签章确认），代理机构将在线对异议进行回复；无异议的应对开标记录情况进行确认；超过上述时间

		<p>未在线提出任何异议的，视为对开标情况无异议。</p> <p>15、非投标人引起，在开标或评标工作开始后，因停电、网络故障、电子设备或者电子评标系统故障导致无法继续进行开标或评标时，故障可在短时间内解除的（不超过4小时），代理机构可以暂停开标或评标工作，待故障解除后继续开标或评标；故障无法在在短时间内解除的（超过4小时），代理机构应当终止开标或评标，并配合电子平台做好招投标资料的封存和保密工作，待故障解除后再重新进行开标或重新组建评标委员会进行评标。</p> <p>16、投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>①若为招标人原因导致无法正常解密，则由招标人及时提出解决方案；</p> <p>②若为电子招标投标交易平台原因导致无法正常解密，则由电子招标投标交易平台及时提出解决方案。</p> <p>注：因投标人原因（包括但不限于其设备、网络、数字证书、操作方法、密码遗忘等）导致未在规定时间内解密的，视为撤销其投标文件。开标继续进行。</p>
15		<p>其他补充事项：</p> <p>1、投标人在准备投标文件时应同时准备好原件，以备核查。在招标过程中若对材料存疑的，采购人或评标委员会有权要求投标人提供原件进行核对，投标人应及时提供原件。未按要求提交的，可以按以下规定处</p>



理：（1）评标阶段要求提供原件的：若投标人未在评标结束前提供，则对投标文件中对应的材料不予认可。若该材料涉及资格要求的，则认定投标人不满足资格要求；若该材料涉及评分界定的，则投标人相应评分项不得分。（2）质疑、投诉处理或合同签订前要求提供原件的：若投标人未在3个工作日内提供，则可以认定其中标无效。（3）合同签订后、履约验收阶段要求提供原件的：若投标人未在7个工作日内提供，则可以认定验收不合格，并按合同约定追究投标人的违约责任。

2、投标人在编制投标文件的过程中，对所提供的材料应持有审慎的态度，并对其提供材料的真实性、合法性及有效性负责，若存在下列情况之一的，其投标无效：

（1）投标文件中提供的材料与通过该材料出具单位官方网站、法定部门网站或招标文件要求的途径查询结果不一致，且未提供材料出具单位书面说明的；

（2）投标文件中提供的材料存在明显图形、文字技术处理痕迹的；

（3）投标文件中提供明显不具备颁证能力机构出具的证书或出具的证书与事实不符的；

（4）投标文件中提供的材料与事实或常理明显不符，或内容明显有悖常理的；

（5）评标委员会根据其专业知识评判认定存在虚假情形的。

3、本项目预算金额未达到政府采购限额标准（或非财政资金），不属于政府采购；为明确采购流程及参与各方的权利和义务，参考政府采购法律法规开展自行采购活动。

4、电子投标文件中的投标人代表或法定代表人或单位负责人签字（签章）的地方均可使用打字录入。

5、在评标中出现下列情形之一的，评标委员会可以启动异常低价投标审查程序：

		<p>(1) 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价 &lt; 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 × 50%； (2) 投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价50%的，即投标报价 &lt; 通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 × 50%； (4) 投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价 &lt; 采购项目最高限价 × 45%； (5) 其他评标委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评标委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内（一般为30分钟）提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评标委员会可以结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标处理。</p>
--	--	---

### 第三章 投标人须知

#### 一、总则

##### 1 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

##### 2 定义

2.1 “采购人”指本次采购项目的业主方或其授权委托代理方。

2.2 “采购代理机构”指受采购人委托代理本次招标采购项目活动的组织方。

2.3 “潜在投标人”指按照规定的方式获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.4 “投标人”指按照规定的方式获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.5 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.6 “投标人代表”指投标人的单位负责人或其授权书中载明的接受授权方。

## 二、投标人

### 3 合格的投标人

#### 3.1 一般规定

(1) 投标人应遵守政府采购法及实施条例等有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

(2) 投标人应满足本招标文件规定的资格要求并按要求提供证明材料：详见招标文件第一章。

(3) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

(4) 投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

(5) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

(6) 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、

监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

3.2 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，除满足招标文件对联合体的特定要求外，联合体各方还应符合下列规定：

(1) 联合体各方应递交联合体协议，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任。联合体协议须加盖联合体各方公章（鲜章或电子章）。

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标无效。

(3) 联合体各方应就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 联合体各方均应遵守政府采购法及实施条例等有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

(5) 联合体各方均应符合招标文件规定的一般资格要求。

(6) 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定资格条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。涉及特定资质要求的内容应由联合体中具有该资质的供应商承担，并在联合体协议中明确。联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定该联合体的资质等级。

## 4 投标费用

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

## 三、招标

### 5 招标文件

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

1) 投标邀请

2) 投标人须知前附表

- 3) 投标人须知
- 4) 资格审查与评标
- 5) 招标内容及要求
- 6) 合同格式
- 7) 投标文件格式
- 8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2 本项目在网上发布的相关公告作为代理机构通知所有潜在投标人的书面形式。

## 6 招标文件的澄清

6.1 采购人或者采购代理机构可以视情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者答复。如澄清或者答复的内容影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在发布招标公告的媒体上发布公告，并通过电子平台通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延递交投标文件的截止时间。

6.2 招标文件澄清或者答复的内容为招标文件的组成部分。

## 7 招标文件的修改

7.1 采购人或者采购代理机构可以主动或依投标人要求澄清的问题对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。如澄清或修改的内容影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在原信息发布媒体上发布更正公告，并通过电子平台通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，顺延递交投标文件的截止时间。该补充或修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

7.2 答疑文件、补充通知、延期通知、最高限价通知等相关材料将构成招标文件的一部分，对招投标双方均具有约束力。招标文件、答

疑文件、补充通知、延期通知、最高限价通知等相关材料的内容不一致的，以发文时间在后的为准。

## 四、投标

### 8 投标要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非招标文件另有规定，投标人可对采购标的一览表所列的全部采购包或部分采购包进行投标。投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

#### 8.3 分包

8.3.1 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见投标人须知前附表。

8.3.2 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

- ①投标文件中未载明分包承担主体；
- ②投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；
- ③投标文件载明的分包承担主体拟再次分包。

8.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

8.4.1 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

8.4.2 不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

8.4.3 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以

上（含两个）投标人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；

8.4.4 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

8.4.5 投标人之间约定中标人；

8.4.6 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

8.4.7 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

8.4.8 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

8.4.9 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.4.10 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.4.11 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员或投标人代表为同一人；

8.4.12 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.4.13 不同投标人的投标文件相互混装；

8.4.14 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出（不同投标人的投标保证金转出账户的银行账户名称相同）；

8.4.15 当采用电子平台保证金系统缴交保证金时，电子平台判定同一采购包项下不同投标人的保证金缴交至同一子帐号；

8.4.16 不同投标人的电子投标文件递交计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息均相同的。

8.4.17 投标人递交的电子投标文件出现加盖本项目的其他投标人的电子印章；

8.4.18 有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

8.5 除招标文件要求提交备选投标方案外，同一投标人在同一采购包项下的投标时，提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的，即提交可选择性的投标，将导致其投标无效。

## 9 投标文件

9.1 投标文件的语言：投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 除招标文件另有规定外，投标文件应使用人民币作为计量货币。其他各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

9.3 投标报价：投标报价超出最高限价将导致投标无效。除非招标文件另有规定，不接受有任何可选择性的报价，每一种货物或服务只能有一个报价。

9.4 投标文件的组成：

- (1) 投标函（在电子平台在线填写，并加盖电子签证）
- (2) 开标一览表（在电子平台在线填写，并加盖电子签证）
- (3) 价格分册（采用PDF格式，在电子平台的价格分册处上传）
- (4) 资格证明文件（采用PDF格式，在电子平台的资格证明文件处上传）
- (5) 联合体协议书（如有时，采用PDF格式，在电子平台的联合体协议书处上传）
- (6) 投标保证金（本项目未采用电子平台保证金系统的，应上传缴交凭证，采用PDF格式，在电子平台的投标保证金处上传）
- (7) 技术商务文件（采用PDF格式，在电子平台的技术商务文件处上传）
- (8) 其他资料（除上述资料外，招标文件有要求提供的其他格式文件，在电子平台的投标文件其他资料处上传，具体详见招标文件的其



他内容)

9.5 本项目采用技术商务与价格分阶段评审办法，投标文件中除开标一览表、价格分册外，其他任何地方不得出现投标人本次投标报价的内容，否则投标无效。

9.6 招标项目为多个采购包的，每个采购包均须单独递交投标文件。

9.7 投标文件主要内容未经投标单位盖章的，将导致其投标无效。

## 10 投标有效期

10.1 投标文件有效期从投标截止之日起算，在《投标人须知前附表》所规定的期限内保持有效。有效期不足的投标无效。

10.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

## 11 投标保证金

11.1 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。投标保证金为投标文件的组成部分之一。

11.2 投标保证金的有效期应与投标文件承诺的投标有效期保持一致，否则投标无效。

11.3 投标保证金的提交：

11.3.1 投标保证金的金额及缴交方式见《投标人须知前附表》，投标人提交的保证金金额不得低于招标文件要求的金额。

11.3.2 通过电子平台保证金系统进行缴交，应于投标截止时间前到达电子平台保证金系统生成的保证金子帐号，否则视为投标保证金未提交。是否到达按照下列方式认定：以电子平台保证金系统记载的为准。

11.3.3 采用其他现金形式缴交投标保证金的，保证金应于投标截止时间前到达《投标人须知前附表》载明的投标保证金账户，否则视为投标保证金未提交。

11.3.4 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则投标保证金应由联合体的牵头方提交。

11.3.5 未按规定缴交投标保证金的，投标无效。

11.4 投标保证金的退还：

11.4.1 未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

11.4.2 中标人与采购人签订合同后需将合同递交给代理机构。代理机构在收到中标人合同后的5个工作日内将中标人的投标保证金退回原账户。

11.4.3 终止招标的，代理机构将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金。

11.4.4 除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

11.4.5 以上规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

11.5 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

11.5.1 投标人串通投标；

11.5.2 投标人提供虚假失实材料；

11.5.3 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

11.5.4 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件（投标文件无法解密的除外）；

11.5.5 投标人不接受评标委员会按照招标文件规定对投标报价错误之处进行修正；

11.5.6 在禁止参加政府采购活动的处罚有效期内，仍参加本采购活动的；

11.5.7 因本项目采购过程中的违法行为，受到行政处罚的；

11.5.8 中标人有下列情形之一的：

a.中标人放弃中标项目的；

b.除不可抗力或其他采购人接受的原因外，因中标人自身原因未在招标文件或中标通知书要求的期限内与采购人签订合同；

c.未按照招标文件、投标文件的约定签订合同或提交履约保证金；

d.招标文件规定由中标人支付招标代理服务费，中标人未按照招标文件的规定缴纳的。

注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人或采购代理机构造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

11.5.9 招标文件规定的其他不予退还情形；

## 12 投标文件的递交

12.1 投标人应在投标截止时间前在电子平台上递交电子投标文件，逾期递交的投标文件，电子平台将予以拒收。

12.2 电子交易平台在投标截止时间前收到投标人递交的投标文件，应当即时向投标人发出确认回执通知，并妥善保存投标文件。投标文件是否递交成功以电子平台发出确认回执通知为准。

12.3 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并在电子平台上进行相应操作。

12.4 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。

## 五、开标

### 13 开标

13.1 本项目采用电子招投标，在招标公告规定的开标时间通过电子平台开标。投标人可通过电子平台在线观看开标，监督开标过程情况。

13.2 投标截止时间后，参加投标的投标人不足【三】家的，不进行开标。

13.3 投标截止时间后，参加投标的投标人达到【三】家及以上的，电子平台自动提取已按规定提交的投标文件，提示投标人按投标须知前附表规定的方式按时在线解密，并向投标人等直播开标全过程。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续。投标文件解密失败的补救方案详见投标须知前附表。完成解密的投标人不足【三】家的，不进行开标。

13.4 出现上述13.2或13.3开标失败情况的，则采购活动结束，采购人或代理机构将组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

13.5 解密程序完成后，由电子平台自动生成开标记录表，向所有投标人公布投标人名称、投标报价、交付期/服务期、投标文件解密情况等。投标人可自行查阅已解密的各投标人的开标一览表。

13.6 投标人对开标过程有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在电子平台公开开标记录表后，通过电子平台向代理机构在线提出。未在规定的时间内提出的视同其对开标过程和开标记录予以认可。开标结束后不再接受对开标过程和开标记录的异议。

## 六、中标与采购合同

### 14 定标准则

14.1 最低投标报价不作为中标的保证。

14.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件规定的评标方法和标准，经评标委员会评审并推荐中标候选人。

## 15 中标通知

15.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，采购代理机构应自中标人确定之日起2个工作日内在刊登本采购项目招标公告的媒介上公告中标结果，公告即为通知投标人中标或未中标的书面形式。中标公告发布的同时，代理机构应向中标人发出中标通知书。

15.2 中标公告的公告期限为1个工作日。

15.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，应当承担相应的法律责任。

15.4 《中标通知书》将作为签订合同的依据。合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

## 16 签订合同

16.1 采购人、中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件规定，参照本招标文件合同格式文本签订合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标人责任的，其投标保证金将不予退还，以抵偿对采购人造成的损失。

16.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

16.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

16.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同（以此类推），或重新组织采购。

16.5 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

## 七、询问与质疑

### 17 询问

17.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向代理机构提出询问，代理机构将按照政府采购法及实施条例等有关规定进行答复。

### 18 质疑

18.1 投标人对本项目提出质疑的应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的相关规定。针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例规定的时限内一次性提出。

18.2 投标人的质疑应同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式递交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

- ①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；
- ②所质疑项目的基本信息，至少包括：招标编号、项目名称等；
- ③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望代理机构对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标

活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件、单位负责人的身份证；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b4若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

注：质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

18.3 对不符合本章第18.2条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

(1) 不符合其中第（1）、（2）条规定的，告知质疑人不予受理及其理由。

(2) 不符合其中第（3）条规定的，告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新递交质疑函。

18.4 对符合本章第18.2条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

## 第四章 资格审查与评标

### 一、资格审查

#### 1 资格审查小组

1.1 开标结束后，由采购代理机构负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.2 资格审查小组由采购人代表或采购代理机构工作人员组成。由资格审查小组负责具体资格审查事务。

#### 2 资格审查

2.1 资格审查的依据是招标文件和投标文件，必要时可通过政府信用网站、中国裁判文书网、政府企业信用信息公示平台等对投标人的信用信息公示情况进行验证。

2.2 资格审查的范围及内容：

(1) 投标函

(2) 投标人的资格证明文件，具体详见第一章投标人的资格要求。



(3) 投标保证金

(4) 联合体投标的有效性

2.3 有下列情形之一的，资格审查不合格：

序号	情形
1	未按照招标文件规定递交投标函或投标函中载明的投标有效期不足的。
2	未按照招标文件规定提交投标保证金
3	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一采购包项下的投标。
4	为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动的。
5	联合体投标的未按要求提供联合体协议的或不满足招标文件关于联合体投标的其他资格要求（适用于本项目接受联合体投标的情况）
6	不符合招标文件第一章规定资格要求或未按照招标文件规定递交资格证明文件的

2.4 资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束，采购人或代理机构将组织后续采购活动（包括但不限

于：重新招标、采用其他方式采购等）。

## 二、评标

### 3 评标委员会

3.1 资格审查结束后，采购代理机构根据招标项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二（2/3）。采购预算金额在1000万元以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。

3.2 对通过资格性审查的投标人，由评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

3.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.2.3 对投标文件进行比较和评价；

3.2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

3.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.3 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

### 4 评标程序

#### 4.1 符合性检查

4.1.1 评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

4.1.2 满足招标文件的实质性要求指投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

4.1.3 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他递交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

4.1.4 评标委员会审查判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的投标文件。

4.1.5 本项目采用技术商务与价格分阶段评审（采用最低评标价法的除外），第一阶段对技术商务文件及其他资料进行评审，评标委员会按照政府采购法律法规及相关规定、招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件技术商务要求的投标人，并计算出各有效投标人技术商务部分的得分；第二阶段价格分册评标，经第一阶段评选出的实质性响应招标文件技术商务要求的投标人进入第二阶段评标。评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件报价要求的投标人，并在招标文件规定的各项优惠政策加分或价格扣除基础上计算出各投标人价格部分的得分、附加分或经折扣后的报价（若有的话）。

4.1.6 有下列情形之一的，符合性审查不合格：

序号	情形
1	存在招标文件第三章第8条载明的投标无效情形的（由评标委员会进行判定，投标人投标时无须提供相应的响应资料）
2	存在招标文件规定的其他投标无效情形的

3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏差或保留
4	不满足招标文件中带★号的技术商务条款（详见附表1）
5	价格评审阶段发现不满足招标文件中带★号的价格条款（详见附表2）或存在其他涉及价格的投标无效情形

采购包1：

附表1：带★号的技术商务条款汇总表

序号	条款描述
1	2.6.2★集市活动区要求：根据主题布置现场氛围，已明确在厦门五一广场举办的四场工会集市每场集市摊位不得少于220个，打卡点不少于2处。其余场次每场集市活动集市摊位不得少于150个，打卡点不少于2处。本项目不向摊主收取任何形式的摊位费，活动中所产生的水电费用亦由采购人承担。投标人及其工作人员严禁以任何名义向摊主或活动参与方私下收取上述费用。如发生违规收费行为，采购人有权单方终止合同。投标人须针对上述内

	容提供相应的书面承诺函（格式自拟）。
2	6.3★本项目每场活动的预算设有最高限价（集市+舞台：¥35万元/场；仅集市不含舞台：¥28.22905万元/场），投标人应报出每场活动的费用及参照下列表格报出每场的费用明细(至少有1个是“集市+舞台”的报价明细，1个“仅集市不含舞台”的报价明细，表格格式及分类项目内容仅供参考，各投标人可自行制作提供)，每场活动的费用不得超出每次活动的最高限价，否则投标无效。

附表2：带★号的价格条款汇总表

序号	条款描述
1	无

4.1.7 符合性审查合格的投标人不足三家的，招标失败，本次采购活动结束后，代理机构将组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

4.2 澄清有关问题

4.2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过电子平台要求投标人作

出必要的澄清、说明或者补正。

4.2.2 投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定），在电子平台以书面形式向评标委员会递交，并加盖电子章，前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会递交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

4.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效，且投标保证金不予退还。

4.2.4 关于细微偏差

（1）细微偏差指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

（2）评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

4.2.5 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

(1) 投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第4.2.1、4.2.2条规定执行。

(2) 投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.招标文件要求提供相关证明材料的，以符合招标文件要求的证明材料为准进行评审；存在多份证明材料之间不一致的，评标委员会可以其认为更具有证明效力的证明材料为准进行评审，或按照本章第4.2.1、4.2.2条规定要求投标人进行书面澄清；

b.招标文件未要求提供相关证明材料的，评标委员会将按照本章第4.2.1、4.2.2条规定要求投标人进行书面澄清

(3) 投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，若中标，采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(4) 若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，且该情形不影响其中标效力的，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

4.2.6 评标委员会没有要求而投标人主动提供的澄清文件不予接受。

## 4.3 比较与评价

4.3.1 按照第5条载明的评标方法和标准，对通过资格性审查以及符合性审查合格的投标文件进行比较与评价。

4.3.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

4.3.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时递交相关证明材料；

投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

#### 4.3.4 关于相同品牌产品（服务类项目不适用本条款规定）：

本项目的单一品目/核心产品（招标项目包含多个产品的，核心产品在招标货物名称前中以◆进行标识），多家投标人提供的单一品目/核心产品品牌相同的，由评标委员会按照以下规定处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.3.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。其中，属于客观评审因素评分的，按照客观评审因素评分应一致的原则，以多数成员认定的评分结论计入最终得分情况。

4.3.6 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据招标文件确定的中标候选人数量推荐出中标候选人，并编写评标报告。

#### 4.4 其他规定

4.4.1 评标全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。



4.4.2 若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

5 评标办法

采购包1评标方法：综合评分法

1、评标委员会根据评分标准的规定，对各有效投标人的投标响应情况进行评分，并计算出各有效投标人的评标总得分，按规定的排序方法排列中标候选人顺序，并按确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

2、评分标准：

(1) 评分细则

序号	评分界定	分值
1、技术因素（满分65分）		
1-1	根据投标人提供的整体服务方案进行评价： ①有提供整体方案，方案包括但不限于列明主要服务流程和实施方法，符合项目需求的得2.8分；②在①的基础上，服务方案具有针对性，根据项目需求情况提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法、服务效果、服务成果、服务验收等的得3分；③未提供方案或方案不可行或不符合项目需求的不得分。	3
1-2	根据投标人针对本项目于2026年12月底围绕“工会会员服务日”举办的工会集市的活动策划方案进行评价：①有提供活动策划方	3

	<p>案，方案包括但不限于活动主题规划、活动目标、活动内容设计、活动流程安排、活动节目、活动预算分配等得2.8分； ②在满足①的基础上，方案有具体的活动节目，可调动、活跃现场气氛，活动内容设计突出主题、设计创新，方案具体、重点突出、有明确的活动方案各项工作内容描述清晰、全面，有具体的时间安排、人力、物力投入、流程衔接流畅，有利于本项目开展得3分； ③未提供方案或方案不可行或不符合项目需求的不得分。</p>	
1-3	<p>根据投标人针对本项目于2026年12月底围绕“工会会员服务日”举办的工会集市互动区策划与布置方案进行评价： ①有提供互动区策划与布置方案，方案包括但不限于互动内容设计、互动节目设计、互动流程安排、互动区的布置方案、预算分配等得2.8分； ②在满足①的基础上，方案有具体的互动节目且不少于5个，互动节目内容设计创新，方案具体、重点突出，可调动、活跃现场气氛，互动环节内容描述清晰、全面，有具体的时间安排、人力、物力投入、流程衔接流畅，有利于本项目开展得3分； ③未提供方案或方案不可行或不符合项目需求的不得分。</p>	3
1-4	<p>根据投标人针对本项目于2026年12月底围绕“工会会员服务日”节庆活动举办的工会集市提供的场地布置方案（暂定五一广场为举办地点）进行评价： ①有提供场地方案，方案包括但不限于摊位布置、舞台布置等场地布局规划图、设备租赁清单得2.8分； ②</p>	3

	<p>在满足①的基础上，有场地布置、舞台布置效果图、各展项区域布局合理，视觉效果突出，能够吸引市民游客注意力，提升活动整体的观赏性和体验感，方案具体、重点突出、描述清晰、全面，有具体的时间安排、人力、物力投入、流程衔接流畅，有利于本项目开展得3分； ③未提供方案或方案不可行或不符合项目需求的不得分。</p>	
1-5	<p>根据投标人针对本项目于2026年2月底春节期间举办的工会集市提供的活动策划方案进行评价： ①有提供活动策划方案，方案包括但不限于活动主题规划、活动目标、活动内容设计、活动流程安排、活动节目、活动预算分配等得2.8分； ②在满足①的基础上，方案有具体的活动节目，可调动、活跃现场气氛，活动内容设计突出主题、设计创新，方案具体、重点突出、有明确的活动方案各项工作内容描述清晰、全面，有具体的时间安排、人力、物力投入、流程衔接流畅，有利于本项目开展得3分； ③未提供方案或方案不可行或不符合项目需求的不得分。</p>	3
1-6	<p>根据投标人针对本项目于2026年2月底春节期间举办的工会集市提供的场地布置方案（暂定五一广场为举办地点）进行评价： ①有提供场地方案，方案包括但不限于摊位布置、舞台布置等场地布局规划图、设备租赁清单得2.8分； ②在满足①的基础上，有场地布置、舞台布置效果图、各展项区域布局合理，视觉效果突出，能够吸引市民游客注意力，提升活动整体的观赏性和体验感，方案具体、重点突出、描述清晰、全面，有具</p>	3

	<p>体的时间安排、人力、物力投入、流程衔接流畅，有利于本项目开展得3分； ③未提供方案或方案不可行或不符合项目需求的不得分。</p>	
1-7	<p>根据投标人针对本项目于2026年4月底围绕“五一国际劳动节”节庆活动举办的工会集市提供的活动策划方案进行评价： ①有提供活动策划方案，方案包括但不限于活动主题规划、活动目标、活动内容设计、活动流程安排、活动节目、活动预算分配等得2.8分； ②在满足①的基础上，方案有具体的活动节目，可调动、活跃现场气氛，活动内容设计突出主题、设计创新，方案具体、重点突出、有明确的活动方案各项工作内容描述清晰、全面，有具体的时间安排、人力、物力投入、流程衔接流畅，有利于本项目开展得3分； ③未提供方案或方案不可行或不符合项目需求的不得分。</p>	3
1-8	<p>根据投标人针对本项目于2026年9月底围绕中秋、国庆节活动和服务新就业形态劳动者举办的工会集市提供的活动策划方案进行评价： ①有提供活动策划方案，方案包括但不限于活动主题规划、活动目标、活动内容设计、活动流程安排、活动节目、活动预算分配等得2.8分； ②在满足①的基础上，方案有具体的活动节目，可调动、活跃现场气氛，活动内容设计突出主题、设计创新，方案具体、重点突出、有明确的活动方案各项工作内容描述清晰、全面，有具体的时间安排、人力、物力投入、流程衔接流畅，有利</p>	3

	于本项目开展得3分； ③未提供方案或方案不可行或不符合项目需求的不得分。	
1-9	根据供应商分析本服务项目的特点，列出针对本项目管理的重点、难点，并提出相应解决方案进行评价： ①针对本项目特点提供项目的重点、难点且有解决措施、符合活动要求的得2.8分； ②在满足①的基础上，方案内容详细、具体、明确，针对重点、难点有针对性的解决措施、流程清晰的得3分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。	3
1-10	根据投标人针对本项目提供的与采购人的联动机制（如联动方式、联动渠道、对采购人的要求、意见投诉如何反馈等）情况进行评审： ①有针对本项目制定相应的联动机制方案，方案包括但不限于且联动方式、联动渠道、对采购人的要求、意见投诉如何反馈等，符合本项目沟通联动要求的得2.8分； ②在满足①的基础上，有可行的意见及沟通反馈机制，能够根据采购人的活动组织需求，及时作出计划及总结、项目确认及工作总结流程、与采购人相关部门配合流程的得3分； ③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。	3
1-11	根据投标人针对本项目提供的应急预案进行评价： ①有提供应急突发情况及处置方案，内容包括就突发事件、突发性任务的应急保障承诺，能够满足本项目服务要求的得2.8分； ②在满足①的基础上，有提供应急服务	3

	保障措施、应急服务响应时间、突发事件的人员配合及其他相关服务，有提供突发事件、突发性任务相对应的具体处置方案，且处置方案分工明确、措施到位，能有效处置各类突发应急状况的，思路清晰合理、流程完整，有利于活动保障工作的得3分；③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。	
1-12	根据投标人针对本项目提供的安全保障方案进行评价：①有提供安全保障方案，有提供在活动现场安全保障过程中有相应的人力、物力投入安排的，能够满足本项目服务要求的得2.8分；②在满足①的基础上，方案内容详细具体、能突出重点，有具体现场安全保障的应对措施，提供快速应对和解决的办法，思路清晰合理、流程完整，对项目保障程度高，有利于现场活动保障工作的得3分；③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。	3
1-13	根据投标人针对本项目提供的卫生保洁方案进行评审：①有提供卫生保洁方案，能保证活动场地整洁、垃圾能及时清理的得2.8分；②在满足①的基础上，清洁工具、物料配备充足，垃圾清理及运输措施合理，针对不同区域有详细的实施方案等的得3分；③未提供相关方案阐述或方案阐述内容不符合上述标准的不得分。	3
1-14	根据投标人针对本项目提供的组织商户参与活动方案进行评价：①有提供组织商户参与	3

	<p>活动方案，方案包括但不限于宣传推广措施、商户质量和价格保障机制（明确要求参与商户须为依法注册的正规企业）、对参展商的全程服务措施等内容，且承诺每场活动可自行组织发动的本地制造业企业不少于40家的得2.8分；②在满足①的基础上，方案能紧密结合本项目特点与需求，各项工作内容描述清晰、具体，附有详细的时间进度计划、明确的人力与物力资源配置计划，且各环节流程衔接设计合理、逻辑顺畅，预期能有效推动本项目活动顺利开展的得3分；③未提供方案或方案不可行或不符合项目需求的不得分。</p>	
1-15	<p>投标人能提供“2.7.2媒体传播推广”中可动用的不少于3家主流媒体资源对本项目活动进行宣传，并列明媒体资源名称，同时提供投标人公司承接过展会活动或会议活动或赛事活动项目已在上述媒体中成功宣传过的相关佐证材料（完整的项目合同、宣传的截图及链接（须清晰体现项目的相关信息））的得3分，否则不得分。</p>	3
1-16	<p>根据投标人为本项目配备的项目负责人（1人）具有展会活动或赛事活动项目的管理经验进行评价：管理工作经验≥6年的得3分，4年≤管理工作经验&lt;6年的得2分，4年&lt;管理工作经验≤3年的得1分，其他不得分。投标人须同时提供能证明人员工作经验的证明材料：①项目负责人履历表；②投标人须提供完整的项目合同扫描件（须标明项目管理人员的名字，（须与供应商拟投入本项目项目负责人为同一人），工作年限以提供的项</p>	3

	<p>目合同落款时间为准，若项目合同未体现项目管理人员的名字，投标人还可再提供验收证明，或者业主证明材料，且有关佐证材料须标明项目管理人员的名字，（须与供应商拟投入本项目项目负责人为同一人）的扫描件；③提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份投标人为人员缴纳社保的凭据或政府部门出具的证明。投标截止时间当月成立或享受社保减免政策的投标人，无法提供相关社保缴纳证明材料的，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟）即可；④不满足或未按上述要求提供佐证材料的不得分。</p>	
1-17	<p>投标人为本项目配备的项目负责人（1人）具有中级或以上广告类或会展类设计师，或具有中级或以上广告类或会展类策划师的得3分，否则不得分。投标人须同时提供：①项目负责人证书扫描件【若为职业技能（能力）等级证书，还需提供通过“技能人才评价证书全国联网查询”系统（网址：zscx.osta.org.cn）或人社部门所属职业技能鉴定指导中心官网系统的查询截图或政府部门的证书查询信息截图：若为新办证书（以证书的颁发时间作为认定标准），评价机构尚未上传证书数据导致无法提供查询截图的，需对此情况作出说明，并承诺中标后可以提供查询截图；若中标后无法在法定时间内提供的，视为虚假响应】；②提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份投标人为人员缴纳社保的凭据或政府部门出具的证明。投标截止时间当月成立或享受社保减免政策的投标人，无法提供相关社保缴纳证明材料的，提供依法缴纳社会</p>	3



	<p>保障资金承诺书（格式自拟）即可；③不满足或未按上述要求提供佐证材料的不得分。</p> <p>注：注：须与1-17的项目负责人为同一人，否则不得分。</p>	
1-18	<p>根据投标人拟投入本项目的设计人员（除项目负责人外）情况进行评价：设计人员具有≥6名设计师人员的得3分，具有4名≤设计师人员&lt;6名的得1分，其他情况不得分。投标人须同时提供：①名单信息；②拟投入的设计人员的毕业证书扫描件（专业须为设计专业）或参与过展会活动或赛事活动项目相关设计的业绩合同扫描件（合同中未体现人员信息的，还须提供合同甲方出具的人员任职证明）（合同须体现拟投入本项目的设计人员名字，若合同证明材料无法体现的，须再提供业主单位的盖章证明材料证明拟投入本项目的设计人员同时为该项目的设计人员）作为证明材料；③提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份投标人为人员缴纳社保的凭据或政府部门出具的证明。投标截止时间当月成立或享受社保减免政策的投标人，无法提供相关社保缴纳证明材料的，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟）即可；④不满足或未按上述要求提供佐证材料的不得分。</p>	3
1-19	<p>投标人拟投入本项目的LED屏幕的像素点间距小于3mm的得3分，投标人须提供国家认可的第三方检验（检测）机构出具的相应报告佐证（报告需加盖机构公章或检验检测专用章，并标注资质认定标志CMA或CNAS），或提供产品官方网站查询技术参数截</p>	3

	图（并注明查询网址链接）佐证，或提供产品官方彩页佐证，或提供技术说明书佐证，否则不得分。	
1-20	投标人承诺在中标后全程接受采购人的监督和指导，每场活动结束后，根据采购人需求，向采购人提交活动的相关资料，活动过程的各类照相资料，活动结束后的总结和评估资料等，同时配合采购人对服务过程中不符合要求的内容的得3分，投标人须提供相应的承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
1-21	投标人承诺针对本项目所提交的所有成果、照片、视频资料的知识产权归属采购人。采购人拥有宣传、出版、展览、借鉴等的永久使用权和处置权，投标人不得有任何异议。同时，中标人未经采购人允许，不得将其用于或许可他人用于宣传、展览、投标、设计、制作等用途的得3分，投标人须提供相应的书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
1-22	投标人承诺每场活动及所有服务完成后提供完整的总结报告（含活动、商户组织、宣传情况等）的得2分，投标人须提供相应的书面承诺函（格式自拟），否则不得分。	2
2、商务因素（满分25分）		
2-1	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书的得1分，投标人须提供认证证书扫描	1

	件，并承诺可通过全国认证认可信息公共服务平台（网址：cx.cnca.cn）查询证书状态为有效，否则不得分。	
2-2	投标人具有有效期内的环境管理体系认证证书的得1分，投标人须提供认证证书扫描件，并承诺可通过全国认证认可信息公共服务平台（网址：cx.cnca.cn）查询证书状态为有效，否则不得分。	1
2-3	投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书的得1分，投标人须提供认证证书扫描件，并承诺可通过全国认证认可信息公共服务平台（网址：cx.cnca.cn）查询证书状态为有效，否则不得分。	1
2-4	投标人能提供本地化服务的得2分，否则不得分。投标人可提供合作单位协议或者自身机构的营业执照证明，也可以提供在本地设立的项目部、办公室、办事处等机构证明，或者承诺中标后提供本地化服务。	2
2-5	投标人承诺在服务过程中，无条件按照工作要求增派服务人员的，并承担以上所需的费用的得2分,投标人须提供相应的承诺函（格式自拟），否则不得分。	2
2-6	投标人承诺中标后，在服务期内尤其是活动筹备期间及活动期间，对采购人的需求在1小时内到采购人现场进行响应和对接并及时完成采购人要求的任务的得3分,投标人须提	3

	供相应的承诺函（格式自拟），否则不得分。	
2-7	投标人承诺中标后为拟投入本项目所有的服务人员购买人身意外保险且保额须达150万元/人的（人身意外保险的保险期至少覆盖本项目服务期）的得3分，投标人须提供相应的承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
2-8	投标人承诺中标后，在服务期内，对拟投入的所有人员安全和活动安全负全部责任，若发生安全事故，承担全部责任得3分，投标人须提供相应的承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
2-9	投标人承诺在服务期内能保证服务人员的稳定性，不得随意更换。如需要更换人员的，须提前报备采购人并经采购人同意后方可更换，更换的人员不得低于原有的人员资质的得3分，投标人须提供相应的承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
2-10	根据投标人2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来的类似业绩进行评价：每提供1个有效业绩的得1分，满分3分。注： （1）类似业绩是指：展会活动或赛事活动或节庆活动或集市活动策划执行项目业绩。 （2）投标人须提供该业绩项目以下资料的有效扫描件：①中标（成交）公告（提供相关网站中标或成交公告的下载网页及其网址）；②中标（成交）通知书；③采购合同文本；④能够证明该业绩项目已经采购人验	3

	收合格的相关证明文件；若未能按招标文件要求提供该项业绩完整资料的，评标委员会对该业绩将不予采信，则此项得分为0分。 注：该项与2-11同一项目不重复得分。	
2-11	投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过的类似展会活动或赛事活动或节庆活动或集市活动策划执行项目获得业主单位对其履行合同情况及服务质量的评价材料进行评价：每提供1份（优秀、优良、良好、满意或90分以上（百分制）、表扬信、感谢信等）评价材料得1分，满分3分。投标人须提供业绩的以下二项证明材料，否则不计分：①书面评价材料扫描件（体现业主单位公章而非部门章或专用章）；②合同文本扫描件。注：同一个采购人的评价按一份计算，该项与2-10同一项目不重复得分。	3
3、价格因素（满分10分）		
3-1	取有效投标人的最低评标价作为基准价A值，有效投标人的价格得分按以下公式计算：  价格得分=该价格评分项满分分值×（A÷投标人的评标价）	10
投标人的评标总得分 = 技术因素得分 + 商务因素得分 + 价格因素得分 + 附加分（若有的话）		

(2) 有效投标人的评标价：因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和评标价。

价格扣除项	价格扣除规定	需提供的证明材料
/	本项目为专门面向中小企业的服务类项目，无小微企业及节能、环境标志产品价格扣除优惠。	/
/	/	/
/	/	/

(3) 附加分：无条款要求

3、中标候选人顺序排列规则：

- (1) 按照评标总得分由高到低顺序排列。
- (2) 评标总得分相同的，按照评标价由低到高顺序排列。
- (3) 评标总得分、评标价均相同的，采取随机抽取的方式确定。

4、中标候选人数量：3个。

第五章 招标内容及要求

一、项目概况

1 项目概况

本项目为厦门市总工会2026年度“益企来·月悦购”工会集市执行机构采购项目。厦门市总工会计划在2026年组织开展12场“益企来·月悦购”工会集市活动，现拟公开采购一家专业服务机构，负责承办面向全市工会会员的系列普惠性主题活动。

二、技术和服务要求

(以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求)

2 服务要求

2.1 活动具体场次时间预计安排及每场活动的最高限价如下：

场次	节日/节点	活动地点	类型	每场活动最高 限价
第一场	1月份	湖里区	集市+舞台	35万元/场
第二场	2月份	厦门五一广场	集市+舞台	35万元/场
第三场	3月份	思明区	集市+舞台	35万元/场
第四场	4月份	厦门五一广场	集市+舞台	35万元/场
第五场	5月份	集美区	集市+舞台	35万元/场
第六场	6月份	待定	集市+舞台	35万元/场
第七场	7月份	待定	集市+舞台	35万元/场
第八场	8月份	海沧区	集市+舞台	35万元/场

第九场	9月份	厦门五一广场	集市活动	28.22905万元/场
第十场	10月份	翔安区	集市+舞台	35万元/场
第十一场	11月份	同安区	集市+舞台	35万元/场
第十二场	12月份	厦门五一广场	集市+舞台	35万元/场

2.2 活动地点：活动主要在厦门市五一广场等地方举办。采购人有权根据实际需要调整单场活动地点，具体地点以采购人最终确认为准。每场活动实施前，中标人必须与采购人书面确认场地事宜，未经确认擅自开展活动的，由此产生的一切损失由中标人承担。场地由采购人协调提供。

2.3 采购人可根据采购需求对每场活动举办时间进行调整，具体举办时间须按采购人要求进行调整及确认。投标人应按采购人确定的时间进行活动规划。

2.4 采购人可根据实际情况对活动主题进行调整，投标人应在接到主题变更后及时策划活动方案，所有的活动方案须经采购人确认后方可实施。

2.5 每次活动预计采购的清单，具体以实际活动实施方案进行调整(清单格式及分类项目内容仅供参考，各投标人可自行制作提供)：

序号	分类项目	规格	暂估数量	单位	备注
1、舞台					
1	LED屏幕	户外像素点间距≤3mm 10*6m	60	平方	
2	舞台	舞台板	126	平方	



3	舞台地毯	/	198	平方	
4	舞台音响	全线阵音响8*4*4	1	组	
5	讲台+花	/	1	项	
6	舞台灯光	12米龙门架、光束灯24、帕灯12、面光灯12	1	项	
7	多功能控台	/	2	项	
8	控台区域费用	3名控台人员、控台桁架围挡	1	项	30s花絮剪辑
9	主持人	1位	1	场	
10	礼仪	不少于4人	1	场	
11	舞蹈节目	不少于4个节目	1	场	
12	舞台装饰	双侧装饰及顶部	1	项	
2、集市					

2.1集市区					
1	帐篷		230	顶	商家帐篷*220 +综合服务区*4 +互动*3+备用*3 (可租赁)
2	帐篷区KT板装饰		230	套	
3	帐篷区照明灯光		230	个	
4	区域指示立屏展架	80*180cm	6	个	主要入口处
5	长条桌	180cm 含桌布	220	张	
6	塑料椅		440	张	
7	领导三角桌卡		50	个	铜版纸
8	一米栏	铁马护栏	30	个	
9	道旗		10	个	5米杆
2.2打卡点+游戏互动区					
1	游戏区-背景	600*300*120cm	6	项	背景搭建

2	游戏区-地贴	600*400cm*6	144	平方	防滑地贴
3	游戏区道具		6	项	
4	拍照打卡点	600*300*120 cm	1	项	
5	灯光设备		1	项	
6	接电工程+线 槽		1	项	全场
7	运输费		10	趟	
8	游戏区裁判人 员		6	人	
2.3其他					
1	媒体宣传	媒体宣传	1	项	
2	主视觉设计费		1	项	
3	物料延展设计		1	项	
4	安保		18	人	
5	简餐	晚餐	300	份	

备注：本清单所列规格及数量仅为参考，最终以采购人实际需求为准。中标人应积极响应采购人的合理调整要求，且不得因此提出增加费用或附加其他条件。

## 2.6 活动整体策划组织

2.6.1 集市摊位主要由采购人牵头发动组织，中标人应无条件积极配合采购人要求，多渠道征集摊位商户，并完成系列活动整体策划组织，协助采购人对接各个商户，突出集市活动特色亮点。按照采购人要求做好系列活动相关的商户组织、现场搭建布置、宣传推广等相关服务工作。其中涉及舞台区活动部分，要求如下：舞台搭建面积不少于126㎡，需根据采购人项目需求布置现场氛围，配合提供舞台地毯（保证地毯的阻燃性及牢固性）、专业音响设备（保证高清晰度的音质、无明显的杂音）、多功能控台、高清的LED屏（LED屏大小由采购人根据现场需要指定）、讲台、打卡区等。每场应配备不少于4个生动、贴入主题的节目，不少于1名专业主持人、不少于4名礼仪、不少于3名VJ师等。需设置观礼区，根据采购人需求配合设置领导席、观众席，提供椅背贴。如采购人要求设置互动区的，中标人应无条件配合，投标人可提供的互动区项目与对应费用应在报价单里面明确。

2.6.2 ★集市活动区要求：根据主题布置现场氛围，已明确在厦门五一广场举办的四场工会集市每场集市摊位不得少于220个，打卡点不少于2处。其余场次每场集市活动集市摊位不得少于150个，打卡点不少于2处。本项目不向摊主收取任何形式的摊位费，活动中所产生的水电费用亦由采购人承担。投标人及其工作人员严禁以任何名义向摊主或活动参与方私下收取上述费用。如发生违规收费行为，采购人有权单方终止合同。投标人须针对上述内容提供相应的书面承诺函（格式自拟）。

2.6.3 投标人须具备有效组织商户参与活动的的能力。投标人拟提供的商户，必须事先通过采购人及相关单位的资格审核与考核。未经采购人及相关单位书面考核确认的商户，投标人不得擅自安排其参与活动，否则采购人有权单方面解除合同。

## 2.7 活动整体宣传推广

### 2.7.1 媒体传播推广

2.7.1.1 中央级媒体及新闻客户端：人民日报社、新华社、中央广播电视总台、求是杂志社、解放军报社、光明日报社、经济日报社、中国日报社、科技日报社、人民政协报社、中国纪检监察报社、中国新闻

社、学习时报社、工人日报社、中国青年报社、中国妇女报社、农民日报社、法治日报社，以及上述媒体新闻客户端等。

2.7.1.2 中央重点新闻网站：人民网、新华网、中国网、国际在线、中国日报网、央视网、中国青年网、中国经济网、中国台湾网、中国西藏网、央广网、光明网、中国军网、中国新闻网、人民政协网、法制网等。

2.7.1.3 福建省级媒体：福建日报、海峡都市报、福建法治报、福建电视台、福建广播电台、东南网等。

2.7.1.4 地方特色媒体：厦门日报、厦门晚报、海西晨报、海峡导报、厦门网、厦门广电网及移动端、厦门移动电视、厦门卫视等。

2.7.2 投标人应制定每场活动的宣传推广方案，方案包含但不限于宣传策略、宣传内容和媒体投放计划等。对宣传各阶段的主题、内容、节奏等进行安排规划。

2.7.3 制定与宣传方案相应的媒体投放计划，积极利用行业媒体、新媒体等宣传平台，创新传播方式，确保展前、展中和展后的宣传效果。

2.7.4 每场活动投标人应至少安排1名摄影师全程跟拍活动过程，并在活动结束后将精修后的照片、视频资料提交给采购人。

2.7.5 投标人提交的现场照片、视频资料的知识产权归属采购人。采购人拥有宣传、出版、展览、借鉴等永久使用权和处置权，投标人不得有任何异议。同时，投标人未经采购人允许，不得将其用于或许可他人用于宣传、展览、投标、设计、制作等用途。

2.7.6 投标人在活动宣传推广过程中应合法合规，须符合国家和行业规定标准、规范要求。采购人除向中标人支付其报价费用外，不再向中标人支付其他任何费用，采购人可提供必要的协助。投标人报价应充分考虑宣传费用，不得中标后向采购人索要其他费用，否则采购人有权终止合同。若无法按要求完成活动宣传或宣传力度达不到宣传效果的，采购人有权终止合同。

## 2.8 活动整体现场服务工作

2.8.1 对系列活动的现场各个分区进行科学有效地规划，合理分布集市及舞台区。负责对现场商户及观众的一系列对接服务工作。

2.8.2 安全要求：

2.8.2.1 投标人应投入充足的人力、物力，确保活动过程中现场的安全，包括但不限于设备、舞台、搭建物及活动人员人身的安全等。

2.8.2.2 投标人应为拟投入本项目的服相应的人身意外险等保险。

2.8.2.3 现场人员发生意外、伤亡等情形的，由投标人自行承担一切责任。

## 2.9 系列活动的现场氛围布置工作

2.9.1 根据采购人要求，提供美观、大气、导师清晰、指引明了的公共氛围布置方案。集市落实进场施工、用电等相关事宜，确保布置质量、时间进度不会受影响，保证搭建项目符合相关部门的要求及符合当地法律法规等相关要求。系列活动前后完成全部材料的组装、拆卸、运输等相关工作。活动结束后，须按采购人及相关管理部门的要求清场，恢复场地原状，做到整洁、无遗留，并承担为此产生的运输、清理、租赁等全部费用。

## 2.10 活动执行

2.10.1 投标人须在活动策划前完成对活动地点的实地勘查，并依据现场条件、活动方案以及采购人已确认的策划设计方案，具体落实各区域的现场布置及内容执行工作。投标人应确保在约定时间内完成全部场地的搭建、设备调试及活动彩排。

## 2.11 其他要求

2.11.1 投标人负责活动策划、执行、设计，摊位的招商及管理、舞台设备租赁，搭建撤场，活动节目统筹管理等。保证采购人的服务人员应具有履行本合同所需的专业知识和项目经验。

2.11.2 投标人按时按质完成现场灯光、音响、舞台设备搭建等组织工作，配合各方使活动顺利完成。

2.11.3 投标人应在活动结束后按采购人要求拆除相关设施、设备、清理活动现场，否则，因此造成设施、设备丢失或场地损坏或给采购人造成损失的，应承担赔偿责任。逾期不搬视为中标人放弃相关物品的处置权，交由采购人以无主弃物处置。

2.11.4 中标人应保证现场活动的商家持有市场监督管理部门颁发的有效的营业执照及食品资质、美食集市工作人员健康证等证件，并将相关材料报送采购人备案。集市严禁销售以下商品：

2.11.4.1 文物、珠宝、玉器、金银及其物品和国家规定不准上集市的外货；

2.11.4.2 幼鱼、幼蟹及偷、抢、毒、炸的养殖水产品；

2.11.4.3 未经计量管理部门批准生产和检验合格的计量器具；

2.11.4.4 有毒、有害、污秽不洁、腐败变质、霉变的食物，病死、毒死或死因不明的禽、畜、水产及其制品，生食小水产品，以及市场监督管理部门规定不准出售的其它食品；

2.11.4.5 管制刀具、易燃易爆物品、迷信品、违禁品；

2.11.4.6 反动、荒诞、诲淫诲盗的书刊、画片、照片、唱片、录音带、录像带和其它制品；

2.11.4.7 药品，麻醉药品、毒限剧药、精神药品、剧毒物品、假药劣药；

2.11.4.8 禁止售卖和放飞气球、孔明灯；依规禁止燃放烟花爆竹，禁飞任何未经采购人许可的无人机等飞行物。

2.11.4.9 法律法规规定不准在景区销售的其它物品等。

2.11.5 当采购人或任何政府主管部门发现活动入驻商户有违反法律规定，采购人有权解除合同，并追究中标人由此给采购人造成的一切损失及相应法律责任。

2.11.6 中标人必须严格按照合同约定的用途及时限使用活动场地，不得违法违规宣传宗教教义，不得开展违反法律法规、违背社会公序良俗及社会公德的活动，不得进行强制、歧视或破坏社会公共秩序的行为，若因中标人违法违规经营产生的一切民事、行政、刑事等法律责任，概由中标人自行负责，同时必须承担由此给采购人造成的所有经济损失。

2.11.7 每场活动开展前10天，投标人应提交一套完整、详细、可操作的活动执行方案，方案应具有创新性、多样性，同时制定相关的安全突发事件应急预案，确保活动场地、食品质量、车辆交通等的安全管理，有效防范安全生产事故发生，切实保障人民群众生命财产安全。采购人有权对初步提交的活动方案进行修改、调整，投标人应按照采购人的要求在2个日历日内进行调整并出最终方案。

2.11.8 活动执行细案必须经采购人确定后方可实施，所有设计的活动物料需经采购人确认签字后方可印刷制作，否则所造成的一切损失由投标人自行承担。

2.11.9 投标人须具备组织活动所需的组织、策划、设计、运营、推广、采购商管理等能力、资源和资质，并有可靠的运营、执行及后勤保障团队。

2.11.10 投标人应成立专门的项目工作组，制定项目工作流程，建立工作管理制度，倒排工期，确保项目工作有章可循，杜绝工作的随意性给项目整体带来的负面影响。

2.11.11 投标人应配备设计师与执行团队，能根据要求进行活动的策划、设计与制作，营造热烈的气氛，充分体现活动的主题，并按时、按质完成活动布展任务，且需对采购人提出的临时修改意见能很快给予贯彻实施。

2.11.12 本次报价应包含采购人需求的项目整体所有内容的组织实施，包括但不限于策划设计、活动区搭建、宣传推介、氛围营造、系列活动执行、安保、工作餐、税金等费用，最终结算以举办活动的场次为准，但每场活动均不得超过投标人的分项报价。

2.11.13 投标人中标后，在服务过程中应与采购人进行充分沟通，明确采购人需求，确保服务质量满足招标文件及采购人要求。

2.11.14 全程接受采购人的监督和指导，活动结束后，向采购人提交活动的相关资料，活动过程的各种照相资料，活动结束后的总结和评估资料等，同时配合采购人对服务过程中不符合要求的内容进行整改。

2.11.15 投标人应严格队伍人员管理，建立人员岗位责任制，在工作开展过程中，不得出现有任何损害采购人单位形象和违反法律法规的行为。供应商应恪守自身行为规范，不得以采购人名义或任何方式推销其他无关的服务和产品，不得借机从事与该项目无关事项。

2.11.16 投标人中标后应为拟投入本项目所有的服务人员购买人身意外保险，在服务期内，对拟投入的所有人员安全和活动安全负全部责任，若发生安全事故，承担全部责任。

2.11.17 投标人中标后，在服务期内尤其是活动筹备期间及活动期间，对采购人的需求在1小时内到采购人现场进行响应和对接并及时完成采购人要求的任务。

2.11.18 投标人在服务期内应保证服务人员的稳定性，不得随意更换。如需要更换人员的，须提前报备采购人并经采购人同意后方可更换，更换的



人员不得低于原有的人员资质。

2.11.19 投标人认为有利于采购人的其它优惠条款应单独列明。

### 3 管理团队人员要求

3.1 投标人应根据本项目的服务内容及要求提供团队人员配置情况（包括但不限于：团队配置、职责分工、数量等），拟投入本项目的人员应有强烈的事业心和责任感。具体要求如下：

3.1.1 项目负责人：具有3年及以上同类项目工作经验。

3.1.2 现场安全管理负责人：具有3年及以上同类项目工作经验。

3.1.3 具备3名（含）以上执行人员，执行人员中需具有3年同类项目工作经验。

3.1.4 具备2名（含）以上设计师，设计团队中需配有广告类或设计类或会展类相关专业人员。

3.1.5 投标人应根据活动的需求安排相应的服务人员，若因实际需求需要增派服务人员，并承担所有的一切费用。

3.1.6 投标人须保证中标后，参与项目的各版块负责人在项目保障期间24小时手机畅通、随时响应。

3.1.7 投标人投入的服务人员不得随意更换，如需更换须提前告知采购人，经采购人同意后方可更换，所更换的人员资质不得低于原有的，同时，在服务期内，采购人发现投标人拟投入的人员不能胜任岗位，采购人有权要求更换，要求更换时，必须及时且无条件为采购人更换合格人员。

### 4 技术响应要求

4.1 投标人应根据服务要求，制定相应的服务方案，服务方案具体要求详见服务要求及评分条款。

4.2 投标人所提供的设计、制作、采购、搭建、布置安装、执行、拆除、设备等标准及技术规范等必须符合国家 and 行业规定标准、规范要求。

4.3 本章的要求为基本要求，评分条款若有对优于本章要求进行加分的，投标人符合要求并提供相应证明材料的可获加分，具体详见评分条款。

4.4 投标人应根据服务要求及评分条款的要求明确中标后投入本项目的管理人员、服务人员、技术人员等信息，并提供相应的佐证材料，未按要求提供的将可能导致不得分。

4.5 若要求提供人员社保证明的，应提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份投标人为人员缴纳社保的凭据或政府部门出具的证明。投标截止时间当月成立或享受社保减免政策的投标人，无法提供相关社保缴纳证明材料的，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟）即可。未按要求提供的不予认可。

4.6 投标人中标后应依据采购文件要求及投标文件所作承诺履行职责，不得将本项目转包，否则采购人有权终止合同并追究中标人的违约责任。

4.7 投标人提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定；投标人中标后需保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与采购人无关，中标人应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而遭致损失，则中标人应赔偿该损失。

4.8 投标人应明确所提供的服务与采购需求存在的正负偏离情况。对照招标文件要求，在《技术和服务要求响应表》中逐条说明所提供的服务对采购需求的响应情况。投标人若未对采购需求进行逐条响应，将可能导致不利的评审后果。

### 三、商务条件

(以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求)

## 5 商务条件要求

5.1 服务地点：厦门市采购人指定地点。

5.2 服务期限：自合同签订之日起至所有活动结束并验收合格。

5.3 交付条件：中标人按时完成采购人安排的所有任务，并经采购人验收合格。

5.4 是否收取履约保证金：否

5.5 验收方式

序号	验收说明
1	<p>1、按每场活动进行验收。</p> <p>2、验收依据：采购文件、投标文件、合同、服务方案、整体报告等相关材料，其中媒体宣传需提供各网站投放的截图材料和链接网址，以上均为验收依据。</p> <p>3、策划过程中，因中标人原因导致项目验收质量不合格的，应在采购人要求的时间内无偿返工至质量合格，并通过验收。未能按采购人要求返工或返工后仍无法使质量合格的，且超过活动期，采购人有权不予付款和解除合同，并负责赔偿采购人由此产生的一切损失。</p> <p>4、成果验收：中标人根据采购要求完成每次服务后，由采购人按确认的方案及服务项目要求进行验收。经采购人认可，签字确认作为最终验收依据。</p> <p>5、采购人有权委托我国相关部门、单位、机构针对服务内容进行检查。其检查结果将作为验收标准的组成部分之一。</p> <p>6、验收时中标人必须派代表参加。</p> <p>7、验收过程所发生的一切费用由中标人承担。</p>

5.6 支付方式

支付期次	支付比例(%)	支付期次说明
1	每次活动费用的100%	按场次支付，每场活动执行完毕且验收合格后，在收到中标人等额的发票后7个工作日内支付活动费用，若有违约金扣罚的，按扣罚后的金额进行支付。

6 报价要求

6.1 本项目为整体招标，投标人必须对采购包的所有内容进行报价响应，不得对招标内容拆分报价，不完整响应或拆分报价的将导致投标无效。

6.2 报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

6.3 ★本项目每场活动的预算设有最高限价（集市+舞台：¥35万元/场；仅集市不含舞台：¥28.22905万元/场），投标人应报出每场活动的费用及参照下列表格报出每场的费用明细(至少有1个是“集市+舞台”的报价明细，1个“仅集市不含舞台”的报价明细，表格格式及分类项目内容仅供参考，各投标人可自行制作提供)，每场活动的费用不得超出每次活动的最高限价，否则投标无效。

序号	分类项目	规格	暂估数量	单位	投标报价
1、舞台					
1	LED屏幕	户外像素点间距≤3mm 10*6m	60	平方	
2	舞台	舞台板	126	平方	
3	舞台地毯	/	198	平方	
4	舞台音响	全线阵音响8*4*4	1	组	
5	讲台+花	/	1	项	
6	舞台灯光	12米龙门架、光束灯24、帕灯12、面光灯12	1	项	

7	多功能控台	/	2	项	
8	控台区域费用	3名控台人员、控台桁架围挡	1	项	
9	主持人	1位	1	场	
10	礼仪	不少于4人	1	场	
11	舞蹈节目	不少于4个节目	1	场	
12	舞台装饰	双侧装饰及顶部	1	项	
2、集市					
2.1集市区					
1	帐篷		230	顶	
2	帐篷区KT板装饰		230	套	
3	帐篷区照明灯光		230	个	
4	区域指示立屏展架	80*180cm	6	个	

5	长条桌	180cm 含桌布	220	张	
6	塑料椅		440	张	
7	领导三角桌卡		50	个	
8	一米栏	铁马护栏	30	个	
9	道旗		10	个	
2.2打卡点+游戏互动区					
1	游戏区-背景	600*300*120 cm*6	6	项	
2	游戏区-地贴	600*400cm*6	144	平方	
3	游戏区道具		6	项	
4	拍照打卡点	600*300*120 cm	1	项	
5	灯光设备		1	项	
6	接电工程+线槽		1	项	全场
7	运输费		10	趟	

8	游戏区裁判员		6	人	
2.3其他					
1	媒体宣传	媒体宣传	1	项	
2	主视觉设计费		1	项	
3	物料延展设计		1	项	
4	安保		18	人	
5	简餐	晚餐	300	份	

6.4 本项目为包干制，中标人应负责每次活动过程中的所发生的一切费用，中标人不得以任何理由要求增加费用。投标报价为服务期限内所有可能发生的费用，包括印刷费、人员薪资、制作费、活动策划、设计费、货物运输费、组织服务费、管理费、宣传推广费、交通费、场地布置费、设备搭建费、福利费用、设备使用费、维护费、配件费、辅材费、备品备件费用、维修工具及折旧费、清洁用品、耗材、服装费、保安费、工作人员工作餐、临时任务等突击费、税收、保险及技术指导、售后服务费等以及可能漏项漏报等的一切费用，采购人无需再向投标人支付其他任何费用。各投标人应依据采购文件要求自行核算成本报价。

6.5 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在磋商报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

6.6 活动实施过程中，若集市摊位未能按招标文件的规定数量布置（厦门五一广场举办的每场工会集市摊位数量不得少于220个，其余场次每场集市活动摊位数量不得少于150个），或活动中其他细项内容未按计划现场执行的，采购人有权依据实际完成情况，对结算金额进行核减调整。

6.7 因政策调整或实际需要，采购人有权核减活动场次或终止后续场次举办，无需承担相应法律责任，实际费用按已举办场次据实结算。

6.8 不可预见的外界障碍或自然条件，引起的工作量增加所产生的费用由供应商承担，各响应供应商应自行考虑相应的风险。

6.9 投标人对本项目只能有一个报价，采购单位不接受有选择的报价。

## 7 风险承担与责任认定机制

7.1 在服务期内，投标人对拟投入本项目的所有人员安全负全部责任，做好安全教育及岗前培训，若发生安全事故，承担全部责任。

7.2 中标人的服务人员工伤风险，由中标人自行承担。

7.3 因意外事故或作业安全问题引发的人身伤亡和财产损失，中标人依法承担赔偿责任。

7.4 治安事件的责任认定，以公安部门裁定为准；非治安事件的责任认定，由双方协商，协商不成的，以诉讼方式认定。

7.5 中标人聘请的所有人员由中标人全权负责，人员于合同终止后自动撤离，采购人对中标人聘请人员不负任何义务。

7.6 中标人的用工计划、员工薪酬待遇等须符合劳动法等法律法规规定。若中标人与其雇员发生劳动纠纷或其他不符合劳动法等法律法规规定的，一切责任由中标人自行承担，造成采购人负面影响的，采购人有权解除合同并追究中标人的违约责任。

## 8 违约责任

8.1 中标人拟投入本项目的人员不得随意更换，如需要更换人员的，须提前报备采购人并经采购人同意后方可更换，更换的人员不得低于原有的人员资质。中标人未经采购人同意更换人员按2000元/人·次的违约金进行扣罚。

8.2 活动结束后，中标人未及时清理现场、做好现场恢复及保洁等工作的，按1000元的违约金进行扣罚。

8.3 每场中标人自行组织发动参与集市的本市制造业企业不少于40家，每少一家扣罚1000元/个，每场的总摊位的数量不满足要求的，扣罚1000元/个（除因场地限制等非中标人原因并经采购人同意外）。若出现3场摊位不足的，采购人有权终止合同。

8.4 中标人未按时开展活动或未按合同要求完成活动，造成恶劣影响的，采购人有权终止合同，同时采购人有权按合同金额的10%扣罚违约金，



8.5 中标人所举办的活动反响差，或服务过程中不配合采购人及相关部门单位服务的，或经采购人及相关部门单位验收不合格的，采购人有权终止合同，同时采购人有权按合同金额的10%扣罚违约金，

8.6 若现场发生事故造成人员伤亡或造成社会不良舆论的，采购人有权终止合同，同时按合同金额的10%-20%扣罚违约金，造成的直接和间接损失由中标人全部负责赔偿。

9 商务条件响应要求

9.1 投标人应根据商务条件要求及商务项评分条款提供相应的交付时间、售后服务、认证等证书、业绩经验，并按要求提供相应的佐证材料，未按要求提供的将可能导致不得分。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：无。

第六章 采购合同格式

编制说明

- 1、签订合同应遵守民法典合同编。
- 2、国家有关部门对合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方：           (采购人全称)          

乙方：           (中标人全称)          

根据招标编号为\_\_\_\_\_的          (填写“项目名称”)项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

- 1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

### 1.1合同条款;

### 1.2招标文件、乙方的投标文件;

### 1.3其他文件或材料: ☐无。 ☐ (按照实际情况编制填写需要增加的内容)。

## 2、合同标的

(按照实际情况编制填写, 可以是表格或文字描述)。

## 3、合同总金额

### 3.1合同总金额为人民币大写: \_\_\_\_\_元(¥ \_\_\_\_\_)。

## 4、合同标的交付时间、地点和条件

### 4.1服务时间: \_\_\_\_\_;

### 4.2服务地点: \_\_\_\_\_;

### 4.3服务人员: \_\_\_\_\_。

## 5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定, 具体如下:

(按照实际情况编制填写, 可以是表格或文字描述)。

## 6、验收

### 6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行, 具体如下:

(按照实际情况编制填写, 可以是表格或文字描述)。

### 6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收:

☐不邀请。 ☐邀请, 具体如下: (按照招标文件规定填写)。

## 7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行, 具体如下:

(按照实际情况编制填写, 可以是表格或文字描述, 包括一次性支付或分期付款支付等)。

## 8、履约保证金

☐无。 ☐有, 具体如下: (按照招标文件规定填写)。

## 9、合同有效期

(按照实际情况编制填写, 可以是表格或文字描述)。

## 10、违约责任

(按照实际情况编制填写, 可以是表格或文字描述)。

## 11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品;乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控,若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关,乙方应与第三方交涉,并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果;若甲方因此而遭致损失,则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品,则乙方中标资格将被取消;甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理,具体如下: (按照实际情况编制填写)。

## 12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成,则通过下列途径之一解决:

☐提交仲裁委员会仲裁,具体如下: (按照实际情况编制填写)。

☐向人民法院提起诉讼,具体如下: (按照实际情况编制填写)。

## 13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的,遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由,并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为,允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况,包括但不限于:自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

## 14、合同条款

(按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定)。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效。

15.4本合同一式(填写具体份数)份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执(填写具体份数)份，具有同等效力。

15.5其他：☐无。☐(按照实际情况编制填写需要增加的内容)。

(以下无正文)

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人：	单位负责人：
委托代理人：	委托代理人：
联系方法：	联系方法：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_年\_\_月\_\_日

第七章 投标文件格式

投标文件编制说明

1、投标文件的组成：

- (1) 投标函（在电子平台在线填写，并加盖电子签证）
- (2) 开标一览表（在电子平台在线填写，并加盖电子签证）
- (3) 价格分册（采用PDF格式，在电子平台的价格分册处上传）
- (4) 资格证明文件（采用PDF格式，在电子平台的资格证明文件处上传）
- (5) 联合体协议书（如有时，采用PDF格式，在电子平台的联合体协议书处上传）
- (6) 投标保证金（本项目未采用电子平台保证金系统的，应上传缴交凭证，采用PDF格式，在电子平台的投标保证金处上传）
- (7) 技术商务文件（采用PDF格式，在电子平台的技术商务文件处上传）
- (8) 其他资料（除上述资料外，招标文件有要求提供的其他格式文件，在电子平台的投标文件其他资料处上传，具体详招标文件的其他内容）

2、投标文件中的开标一览表需严格按电子平台设定的模板格式填写，否则导致电子平台无法读取识别、或识别错误的，视为投标无效。

3、部分投标文件格式后附。

## 投 标 函

致：[厦门市公物投资管理有限公司](#)

根据贵方为 [2026年“益企来·月悦购”工会集市执行机构采购项目](#)（招标编号：[GT2025-SH209](#)）的投标邀请，本签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式被授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）递交下述投标文件。

1、投标文件内容：

(1) 投标函；

- (2) 开标一览表;
- (3) 资格证明文件, 其中包括 \_\_\_\_\_;
- (4) 价格分册, 其中包括 \_\_\_\_\_;
- (5) 技术商务文件, 其中包括 \_\_\_\_\_;
- (6) 其他资料, 其中包括 \_\_\_\_\_;
- (7) 以 \_\_\_\_\_方式提交的投标保证金 \_\_\_\_\_元;
- (8) .....

2、据此函, 我方宣布同意如下:

(1) 我方已详细审查全部招标文件, 包括修改通知 (如有的话) 和有关附件, 将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

(2) 我方保证遵守招标文件的全部规定, 我方所递交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整, 且不具有任何误导性。

(3) 如若我方中标, 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

(4) 本投标文件自开标日起投标有效期为: 投标截止时间起 \_\_\_\_\_个日历日内保持有效。

(5) 如果发生招标文件规定的不予退还保证金的情况, 则同意采购代理机构不予退还投标保证金。

(6) 我方同意提供按照采购人或采购代理机构可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

(7) 其他补充说明:

.....

(8) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

开标一览表

项目名称： 2026年“益企来•月悦购” 工会集市执行机构采购

招标编号： GT2025-SH209

采购包号： 1

报价单位： 人民币，元

采购包	项目名称	/	/	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)
1	2026年“益企来•月悦购” 工会集市执行机构采购	/	/	1	项		
投标总价							

服务期限	自合同签订之日起至所有活动结束并验收合格。
备注	

投标人全称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人全称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（投标人代表姓名）为投标人代表，代表我方参加\_\_\_\_\_（项目名称）项目（招标编号：\_\_\_\_\_）招标活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ —————

单 位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ —————

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ —————

(后附单位负责人、授权代表身份证)

授权方

投标人全称（加盖公章）： \_\_\_\_\_



法定代表人（单位负责人）签字或加盖个人CA章：\_\_\_\_\_

接受授权方

投标人代表签字或加盖个人CA章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

（投标人为联合体的，可由联合体牵头方签署。招标文件有特别要求的，按招标文件要求执行）

授权委托书附件

单位负责人身份证正、反面
授权代表身份证正、反面

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称及标段）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（牵头人单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，编制投标文件，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体各方和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签章的，应附法定代表人的授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人CA章）

联合体成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人CA章）

联合体成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人CA章）

联合体成员三名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人CA章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

其他资格证明文件参考格式

1、营业执照等证明文件

致：\_\_\_\_\_

（）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）扫描件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非自然人的具体证照名称）扫描件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）扫描件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的扫描件。
- 2、投标人为企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、投标人提供的相应证明材料扫描件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

## 2、资格承诺函

致：厦门市公物投资管理有限公司

单位名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

我单位（本人）自愿参加本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位（本人）具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加

同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌“提供虚假材料谋取中标成交”情形。经调查属实的，愿意接受有关规定处理。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

3、中小企业声明函

(专门面向中小企业采购项目适用)

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加【厦门市总工会】的【2026年“益企来·月悦购”工会集市执行机构采购】采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.【2026年“益企来·月悦购”工会集市执行机构采购】，属于【租赁和商务服务业】；承接企业为【  】，从业人员【  】人，营业收入为【  】万元，资产总额为【  】万元，属于【中型企业、小型企业、微型企业】（根据情况选择一项填写）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

填写说明：

1、“租赁和商务服务业”行业的划型标准：从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

填报的企业类型与划型标准不对应的，将可能导致投标无效。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报，在【】内填“\”即可。

3、营业收入、资产总额应按财务审计报告上的数据填写，可填写完整数值，也可填写取整至万元的数值，如1234.56789万元可填写为1234万元。若填报的数据与投标人自己提供的上一年度财务审计报告数据有出入的，将可能导致投标无效。

4、从业人员数量建议按企业在国家企业信用信息公示系统中填报的上一年度年报数据填写。

5、带【】的地方都要填写，同时不得删减、更改内容，否则将可能导致投标无效。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动：

（）提供本单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（）由本单位承建的（填写“所投合同包、品目号”）工程。

( ) 由本单位承接的 (填写“所投合同包、品目号”) 服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称 (盖章) : \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注: 请供应商按照实际情况编制填写本声明函, 并在相应的 ( ) 中打 “√” 。

#### 4、其他资格证明文件 (若有)

##### 编制说明

除招标文件另有规定外, 招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件 (若有) 加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

#### 5、投标保证金

根据招标文件要求提供相应证明

# 投标文件

## (价格分册)

项目名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

本项目每场活动的预算设有最高限价（集市+舞台：¥35万元/场；仅集市不含舞台：¥28.22905万元/场），投标人应报出每场活动的费用及参照下列表格报出每场的费用明细(至少有1个是“集市+舞台”的报价明细，1个“仅集市不含舞台”的报价明细，表格格式及分类项目内容仅供参考，各投标人可自行制作提供)，每场活动的费用不得超出每次活动的最高限价，否则投标无效。

序号	分类项目	规格	暂估数量	单位	投标报价
1、舞台					



1	LED屏幕	户外像素点间距≤3mm 10*6m	60	平方	
2	舞台	舞台板	126	平方	
3	舞台地毯	/	198	平方	
4	舞台音响	全线阵音响8*4*4	1	组	
5	讲台+花	/	1	项	
6	舞台灯光	12米龙门架、光束灯24、帕灯12、面光灯12	1	项	
7	多功能控台	/	2	项	
8	控台区域费用	3名控台人员、控台桁架围挡	1	项	
9	主持人	1位	1	场	
10	礼仪	不少于4人	1	场	
11	舞蹈节目	不少于4个节目	1	场	

12	舞台装饰	双侧装饰及顶部	1	项	
2、集市					
2.1集市区					
1	帐篷		230	顶	
2	帐篷区KT板装饰		230	套	
3	帐篷区照明灯光		230	个	
4	区域指示立屏展架	80*180cm	6	个	
5	长条桌	180cm 含桌布	220	张	
6	塑料椅		440	张	
7	领导三角桌卡		50	个	
8	一米栏	铁马护栏	30	个	
9	道旗		10	个	
2.2打卡点+游戏互动区					

1	游戏区-背景	600*300*120 cm*6	6	项	
2	游戏区-地贴	600*400cm*6	144	平方	
3	游戏区道具		6	项	
4	拍照打卡点	600*300*120 cm	1	项	
5	灯光设备		1	项	
6	接电工程+线 槽		1	项	全场
7	运输费		10	趟	
8	游戏区裁判人 员		6	人	
2.3其他					
1	媒体宣传	媒体宣传	1	项	
2	主视觉设计费		1	项	
3	物料延展设计		1	项	
4	安保		18	人	

5	简餐	晚餐	300	份
---	----	----	-----	---

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

# 投标文件

## 技术商务分册

**项目名称:** \_\_\_\_\_

**招 标 编 号:**

**投标人名称:** \_\_\_\_\_

**日期：**\_\_\_\_\_

一、标的说明一览表

招标编号：\_\_\_\_\_

合同包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

投标人：\_\_\_\_\_(全称并加盖单位公章)\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

二、技术和服务要求响应表

招标编号：\_\_\_\_\_

合同包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

注意：

- 1、本表应按照下列规定填写：
- 1.1 “技术和服务要求” 项下填写的内容应与招标文件第五章 “技术和服务要求” 的内容保持一致。
- 1.2 “投标响应” 项下应填写具体的响应内容并与 “技术和服务要求” 项下填写的内容逐项对应；对 “技术和服务要求” 项下涉及 “≥或>” 、 “≤或<” 及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。
- 1.3 “是否偏离及说明” 项下应按下列规定填写：优于的，填写 “正偏离” ；符合的，填写 “无偏离” ；低于的，填写 “负偏离” 。
- 2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。
- 3、如果投标人在投标文件中没有以书面方式对招标文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为投标人能够完全理解并满足本招标文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，投标人都应在投标文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，投标人中标后才提出或者被招标人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为中标人违约，招标人将有权取消其中标资格或终止合同。

投标人：\_\_\_\_\_(全称并加盖单位公章)

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

三、商务条件响应表

招标编号：\_\_\_\_\_

合同包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

注意：

- 1、本表应按照下列规定填写：
- 1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。
- 1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。
- 1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。
- 3、如果投标人在投标文件中没有以书面方式对招标文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为投标人能够完全理解并满足本招标文件





	同。投标人须针对上述内容提供相应的书面承诺函（格式自拟）。		
2	6.3★本项目每场活动的预算设有最高限价（集市+舞台：¥35万元/场；仅集市不含舞台：¥28.22905万元/场），投标人应报出每场活动的费用及参照下列表格报出每场的费用明细(至少有1个是“集市+舞台”的报价明细，1个“仅集市不含舞台”的报价明细，表格格式及分类项目内容仅供参考，各投标人可自行制作提供)，每场活动的费用不得超出每次活动的最高限价，否则投标无效。		

以上★号条款为招标文件中的所有★号条款，无论是技术指标或文字描述要求，投标人必须逐条如实地书面响应。

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

“★” 号条款承诺函

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

针对本项目我司承诺如下：

集市活动区要求：根据主题布置现场氛围，已明确在厦门五一广场举办的四场工会集市每场集市摊位不得少于220个，打卡点不少于2处。其余场次每场集市活动集市摊位不得少于150个，打卡点不少于2处。本项目不向摊主收取任何形式的摊位费，活动中所产生的水电费用亦由采购人承担。投标人及其工作

人员严禁以任何名义向摊主或活动参与方私下收取上述费用。如发生违规收费行为，采购人有权单方终止合同。

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

以上★号条款为招标文件中的所有★号条款，无论是技术指标或文字描述要求，投标人必须逐条如实地书面响应。

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

(二) 技术商务评分响应索引表

序号	评分标准要求	对应投标文件页码
技术因素评分		
1-1		
1-2		
1-3		
1-4		
商务因素评分		
2-1		
2-2		

2-3		

(三) 业绩汇总表

项目名称： 招标编号：

序号	项目名称	业主名称	合同签订时间	合同金额 (万元)	业绩佐证材料			
					中标 (成交)公告扫描件	中标 (成交)通知书扫描件	采购合同文本扫描件	验收合格的证明文件扫描件
					(以下填写“有”或“无”)			
1								
2								
3								

注：

- 1、投标人根据评标标准要求提供相应业绩证明资料。
- 2、“业绩佐证材料”栏填写“有”的，则须附上对应的证明材料。

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

(四) 其他材料

服务方案

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

(由供应商根据本项目招标要求进行编写)

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

-

-

服务承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方为\_\_\_\_\_招标项目的投标邀请，我司对该项目做出如下服务承诺：

(由供应商根据本项目招标要求进行编写)

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

退保证金申请书

(中标人签完合同后提供)

项目信息	
项目编号	
项目名称	
采购人名称	
保证金缴款信息	
供应商名称	
缴款银行	
缴款账号	
缴款金额	

注：

1、保证金将原路退回，缴款银行、账号即为保证金退还账号。

2、中标人签完合同后，将①本申请书、②银行缴款底单、③合同通过以下方式提交给代理机构，代理机构在收到材料后的5个工作日内退还保证金：

（1）邮件形式：将材料扫描发送至邮箱：xmgwczgy@163.com。收到时间以邮箱显示的收到时间为准。

（2）快递形式：将材料快递至厦门市湖滨南路81号光大银行大厦10楼前台，收件人：程小姐，电话：0592-2230888。收到时间以快递签收时间为准。

（3）现场送达：将材料现场送至厦门市湖滨南路81号光大银行大厦10楼前台。收到时间以前台签收时间为准。

